

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PLACÓWKI DZIENNEJ OPIEKI W KOSARZYSKACH

z dnia 31.08.2023 r.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin organizacyjny określa zasady funkcjonowania Placówki Diennej Opieki pod adresem: Kosarzyska 23, 33-350 Piwniczna Zdrój.
2. Organem nadzorującym działanie Placówki jest Miasto i Gmina Piwniczna Zdrój.
3. Korzystanie z oferty Placówki jest dobrowolne i bezpłatne.

§2

Zasady działania

1. Placówka przeznaczona jest dla osób niesamodzielnych - tj. osób powyżej 60 roku życia, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego, zamieszkujące na terenie Gminy Piwniczna-Zdrój.
2. Placówka działa przez cały rok, w dni robocze około 4h dziennie, w godz. dogodnych dla UP/ich rodzin, z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§5

Formy wsparcia

1. Usługi opiekuńczo-pielęgnacyjne dla osób niesamodzielnych, w tym: zapewnienie jednego ciepłego posiłku dziennie; zapewniona pomoc przy spożywaniu posiłków; udzielanie pomocy w podstawowych czynnościach życiowych oraz opiekę higieniczną w niezbędnym zakresie; usługa dowozu uczestników do i z placówki.
2. Usługi aktywizujące – usprawniające dla osób niesamodzielnych – PDO zapewnia organizację czasu wolnego, udział w zajęciach terapeutycznych, udział w zajęciach podnoszących sprawność i aktywizujących do uczestnictwa w życiu społecznym. Zajęcia terapeutyczne realizowane w zależności od potrzeb uczestników: arteterapia, muzykoterapia, biblioterapia, hortiterapia, choreoterapia, terapia kulinarna, reminiscencyjna, informatyczna, rozrywkowa, ergoterapia, terapia ruchowa. Ponadto placówka realizuje potrzeby kulturalne uczestników, organizuje obchody świąt, uroczystości okazjonalne wynikające z tradycji i obyczajów, zapewnia uczestnikom udział w inicjatywach wzmacniających solidarność międzypokoleniową i integrację ze środowiskiem lokalnym.

3. Usługi wspomagające dla osób niesamodzielnych czyli udzielanie informacji, edukacji, wsparcia i poradnictwa, zarówno dla uczestników, jak i ich rodzin. Współpraca z rodziną w zakresie rozwiązywania problemów podopiecznych, wskazywaniu rozwiązań mających na celu poprawę funkcjonowania podopiecznego np. wskazywaniu instytucji zajmujących się problematyką będącą źródłem trudności, udzielaniu wsparcia w zachowaniu więzi rodzinnych i nawiązywaniu kontaktów z współuczestnikami, przeprowadzaniu rozmów wspierających, udzielaniu wskazówek i informacji pomagających opiekunom rodzinnym w opiece nad seniorem.

§6

Pracownicy placówki

1. Nad całością pracy merytorycznej placówek czuwa Kierownik PDO.
2. Do zadań kierownika należy kierowanie bieżącą działalnością placówki, reprezentowanie jej na zewnątrz, sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki.
3. Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa, jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w placówce pracowników.
4. W placówce dziennej opieki zatrudnieni są opiekunowie ds. usług opiekuńczo – pielęgnacyjnych.
5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie bezpiecznych warunków i właściwej opieki uczestnikom projektu.
6. Opiekun organizuje zajęcia dla uczestników projektu oraz w nich uczestniczy, ponadto współpracuje z rodzinami uczestników projektu.
7. Opiekun zobligowany jest do zachowania w tajemnicy spraw dotyczących uczestników projektu i ich rodzin.
8. Obowiązkiem opiekuna jest samokształcenie oraz stałe poszerzanie swojej wiedzy w zakresie pomocy osobom niesamodzielnym oraz opiekunom nieformalnym/faktycznym a także dbałość o prawidłowe zabezpieczenie dokumentacji PDO i uczestników projektu.
9. Opiekun odpowiada materialnie za powierzony majątek i rzeczy ruchome będące na wyposażeniu PDO.
10. W przypadku nieszczęśliwego wypadku w PDO z udziałem uczestników projektu, Opiekun zobowiązany jest do:
 - a) niezwłocznego udzielenia pierwszej pomocy oraz opieki,
 - b) wezwania służb ratunkowych,
 - c) zawiadomienia rodziny/osoby upoważnionej uczestnika projektu,
 - d) zabezpieczenia miejsca zdarzenia i powiadomienia Kierownika,
 - e) sporządzenia notatki służbowej i przekazanie jej Kierownikowi.
11. W PDO poza opiekunami mogą być zatrudnieni: pielęgniarka, terapeuta zajęciowy oraz inni specjaliści w zależności od potrzeb.

§7

Prawa uczestników

Uczestnik ma prawo do:

- a) korzystania z usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych oraz aktywizująco-usprawniających, które realizowane są z uwzględnieniem stanu zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika;
- b) uczestnictwa w życiu kulturowym placówki;
- c) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań;
- d) udziału w imprezach integracyjnych i rekreacyjno – turystycznych;
- e) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Placówki;
- f) oceny organizacji zajęć oraz jakości merytorycznej i organizacyjnej oferowanego wsparcia;
- g) otrzymywania materiałów, narzędzi i innych pomocy niezbędnych do prawidłowej realizacji zajęć i warsztatów;
- h) korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania;
- i) uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w placówce.

§8

Obowiązki Uczestników

Uczestnik ma obowiązek:

- a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) przedstawienia do wglądu oryginałów dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i przedstawienia zaświadczenia lekarskiego (jeśli dotyczy);
- c) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli;
- d) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o zmianach danych osobowych, danych teleadresowych;
- e) punktualne, regularne i aktywne uczestnictwo we wsparciu organizowanym w ramach Projektu,
- f) każdorazowe podpisywanie się na liście obecności,
- g) przestrzeganie ustalonego czasu i harmonogramu zajęć,
- h) poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników i personelu,
- i) przestrzeganie zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny oraz utrzymanie ładu i porządku w placówce,
- j) dbanie o wyposażenie placówki, powierzony sprzęt i materiały,
- k) współdziałanie z personelem w zakresie terapii zajęciowej oraz w innych zajęciach,

- l) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
- m) przestrzeganie zakazu palenia tytoniu, wnoszenia i spożywania alkoholu, środków odurzających, zakłócania spokoju oraz stosowania przemocy, na obszarze wszystkich pomieszczeń placówki.

§11

Dokumentacja placówki

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- a) dziennik zajęć,
- b) karty czasu pracy,
- c) listę obecności w PDO w której odnotowuje się godzinę przyścia i wyjścia uczestników,
- d) dokumentację osobistą uczestnika.

§12

Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2. Regulamin obowiązuje w całym okresie działalności Placówki.
- 3. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu oraz wszelkich dokumentów stanowiących podstawę działania PDO.
- 4. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Kierownika Placówki.
- 5. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
- 6. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.
- 7. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji, za zgodą uczestnika.

.....
data i podpis

