

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHD-PZ-43-40/20

Znak: PSE.NHD-PZ.051.2.2020.LL

Piwniczna Zdrój, 2020-02-18
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Sekcja Nadzoru Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia,

Sekcja Nadzoru Higieny Dzieci i Młodzieży oraz Oświaty Zdrowotnej i Promocji

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Sączu

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 59), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piwnicznej Zdroju

33-350 Piwniczna Zdrój, ul. Krynicka 2

tel.: 18 446 40 40, fax: 18 446 53 88, e-mail: sp_piwniczna@poczta.onet.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piwnicznej Zdroju

33-350 Piwniczna Zdrój, ul. Krynicka 2

tel.: 18 446 40 40, fax: 18 446 53 88, e-mail: sp_piwniczna@poczta.onet.pl

edukacja

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

1) Miasto i Gmina Piwniczna Zdrój

2) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piwnicznej Zdroju

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))

1) 33-350 Piwniczna Zdrój, ul. Rynek 20

tel: 18 446 40 43, fax: brak, e-mail: gmina@piwniczna.pl

2) 33-350 Piwniczna Zdrój, ul. Krynicka 2

tel.: 18 446 40 40, fax: 18 446 53 88, e-mail: sp_piwniczna@poczta.onet.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio: 7343521392 / 490669580 /

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Zenon Citak, dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*:

Zenon Citak, dyrektor

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*:

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 2020-02-18. godzina: 10:00

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy
3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: podmiot nie prowadzi działalności gospodarczej zgodnie z art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1148, z późn. zm.)
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 2020-02-18, godzina: 12:50
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości*: nie dotyczy
6. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola interwencyjna dot. oceny stanu sanitarno – higienicznego obiektu
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: nie dotyczy
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych** – nr i nazwa protokołu/ów*: nie dotyczy
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu*: nie dotyczy
10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów: nie dotyczy
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli: Protokół nr 1-BHP-SPPZ-08/19 z przeglądu warunków bezpieczeństwa pracy i nauki w Szkole Podstawowej w Piwnicznej Zdroju z dnia 27.08.2019r., Protokół z pomiarów elektrycznych 04/07/2019 – badanie natężenia oświetlenia roboczego z dnia 19.07.2019r.
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli*: załącznik nr 1 - Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli – nr: nie dotyczy

Wypełnione w trakcie kontroli formularze kontroli w formie papierowej lub elektronicznej są do użytku wewnętrznego Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli (służą jedynie do dokumentowania wyników kontroli)

Wypełnione formularze kontroli w wersji papierowej lub elektronicznej są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego i mogą zostać udostępniane na jego wniosek po przeprowadzonych czynnościach kontrolnych lub w siedzibie kontrolującego.

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli
Jednostka budżetowa działająca zgodnie z Uchwałą Nr XI/80/2019 Rady Miejskiej w Piwnicznej Zdroju z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Piwniczna-Zdrój i inne organy od dnia 1 września 2019r.
2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego
Budynek: Szkoła jest zlokalizowana w budynku murowanym, piętrowym, ogrodzonym. Budynek jest dostosowany do potrzeb wynikających z niepełnosprawności uczniów – placówka posiada toaletę dla osób niepełnosprawnych oraz wejście z podjazdem dla niepełnosprawnych zlokalizowanym przy hali sportowej. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora teren szkoły jest oświetlony w porze nocnej. Schody wewnątrz budynku są wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich uczniów. Ściany na klatkach schodowych i korytarzu na I piętrze pawilonu pierwszego, na parterze I i piętrze pawilonu drugiego oraz na parterze pawilonu trzeciego z widocznymi ubytkami tynku i farby.
Wyposażenie techniczne budynku: Budynek jest podłączony do wodociągu lokalnego oraz indywidualnej sieci kanalizacyjnej ze zbiornikiem bezodpływowym do okresowego opróżniania, wyposażony w ogrzewanie centralne własne olejowe. Przedstawiono do wglądu Sprawozdanie z badań nr LW/4112/NS/2019 z dnia 14.11.2019r. - wyniki badań mikrobiologicznych i fizykochemicznych. Zapewniono bieżącą ciepłą i zimną wodę przez cały rok.
Mikroklimat pomieszczeń: We wszystkich pomieszczeniach zapewniono wentylację grawitacyjną, w budynku hali sportowej mechaniczną. Co najmniej 50% powierzchni okien ma konstrukcję umożliwiającą otwieranie. Oświetlenie naturalne zapewniono z lewej strony. Istnieje możliwość ochrony przed nadmiernym nasłonecznieniem.
Sale lekcyjne: Wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty w 100%. W pomieszczeniach szkoły zapewniona jest możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych (szafki w salach lekcyjnych). Ponadto wszyscy uczniowie posiadają indywidualne szafki zlokalizowane na korytarzach szkoły.
Rozkład zajęć lekcyjnych: Zajęcia odbywają się w systemie jednozmianowym, rozpoczynają się o stałej porze, przy czym różnica pomiędzy dniami jest nie większa niż 1 godzina. Różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest nie większa od 1 godziny.
Pracownie szkolne: Szkoła posiada pracownię komputerową oraz pracownię chemiczną.

Świetlica: Zajęcia świetlicowe są prowadzone w pomieszczeniu o powierzchni około 200m² wykorzystywanym również na potrzeby jadalni. Stoliki i krzesła o zróżnicowanej wysokości, dostosowane do zasad ergonomii. Maksymalna liczba uczniów przebywających w świetlicy w sali to 25. Sprzęt, wyposażenie i pomoce dydaktyczne czyste, spełniają wymagania bezpieczeństwa. Ściany w pomieszczeniu świetlicy zniszczone, z widocznymi ubytkami tynku i farby.

Pomieszczenia sanitarne: Zlokalizowane w obiekcie, standardy dostępności do urządzeń sanitarnych zachowane. Pomieszczenia sanitarne wyposażone w środki higieny osobistej. Ściany zmywalne, odporne na działanie wilgoci, posadzki zmywalne, nienasiąkliwe i nieśliskie. W toaletach, z których korzystają dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych, ręczniki zostały oznakowane.

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji: Szkoła korzysta na podstawie umowy użyczenia z hali widowiskowo-sportowej. Przedstawiono do wglądu Umowę użyczenia zawartą w dniu 1.01.2016r. pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Kultury z siedzibą w Piwnicznej Zdroju ul. Rynek 11, a Zespołem Szkolno-Gimnazjalnym w Piwnicznej Zdroju ul. Krynicka 2. Ww. hala o powierzchni 992,25m² wraz z zapleczem sanitarnym i szatniami dla uczniów zlokalizowana jest przy budynku szkoły. Sprzęt sportowy w dobrym stanie technicznym, 100% posiada atesty lub certyfikaty. Bramki i inne konstrukcje w 100% posiadają atesty lub certyfikaty, na stałe są przymocowane do podłoża. W miejscach przeznaczonych do ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw znajdują się tablice informacyjne, określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego. Ponadto uczniowie korzystają z boiska sportowego KS Ogniwo w Piwnicznej Zdroju, zlokalizowanego w sąsiedztwie budynku szkoły. Uczniom zapewniono możliwość przejścia na boisko bezpośrednio z terenu szkoły.

System pierwszej pomocy: W pokoju nauczycielskim, w pomieszczeniu nauczycieli w-f oraz na korytarzu znajdują się odpowiednio wyposażone apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami: Profilaktyczna opieka zdrowotna sprawowana jest przez pielęgniarkę w wymiarze 16 godzin w tygodniu. Szkoła posiada gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej. Przedstawiono do wglądu Porozumienie w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej dla uczniów w dentobusie zawarte w dniu 15.10.2019r. pomiędzy Miastem i Gminą Piwniczna Zdrój z siedzibą przy ul. Rynek 20, 33-350 Piwniczna Zdrój, a Stomatologią Piaseczno sp. z o.o. S.k. ul. Nowa 6, 05-500 Stara Lwiczna – na mocy którego podmiot wykonujący działalność leczniczą zobowiązuje się sprawować opiekę stomatologiczną nad uczniami.

Dożywianie uczniów: Szkoła prowadzi dożywianie uczniów w formie obiadów dwudaniowych. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez agenta – Stołówka Wiesław Zagata, ul. Krynicka 2, 33-350 Piwniczna Zdrój. Liczba dzieci korzystających z dożywiania: 79, w tym liczba posiłków dofinansowanych: 61. Wszystkie dzieci spożywają posiłki w ramach dożywiania w pomieszczeniu świetlicy. Zgodnie z oświadczeniem dyrektora do szkoły uczęszcza jeden uczeń z niepełnosprawnością ruchową, który nie korzysta z dożywiania w szkole. Ponadto szkoła posiada dwa automaty do sprzedaży artykułów spożywczych i napojów w opakowaniach jednostkowych.

Teren placówki: Teren wokół obiektu został ogrodzony. Szkoła posiada wspólny wjazd z posesją prywatną. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki trwale zabezpieczone. Odchody zwierzęce z terenu wokół budynku usunięto.

Gromadzenie odpadów stałych: Odpady stałe są gromadzone w zamykanych kontenerach.

Palenie tytoniu: Na terenie placówki przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu. W widocznym miejscu umieszczono odpowiednie oznakowanie informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.

Stan sanitarno-higieniczny otoczenia oraz pomieszczeń szkoły: W chwili kontroli otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia utrzymane w porządku i czystości.

Inne informacje o placówce: Zgodnie z oświadczeniem dyrektora od 1.09.2019r. dotychczasowe oddziały przedszkolne z przedszkola Nr 1 zostały przeniesione za zgodą Kuratora Oświaty do szkoły Podstawowej w Piwnicznej Zdroju. Zgodnie z Protokołem nr 1-BHP-SPPZ-08/19 z przeglądu warunków bezpieczeństwa pracy i nauki w Szkole Podstawowej w Piwnicznej Zdroju z dnia 27.08.2019r. zaplanowano odnowienie ogrodzenia (malowanie), remont schodów przed wejściem głównym szkoły, naprawę dachu oraz remont elewacji budynku z wyjątkiem pierwszego pawilonu (przód budynku).

Liczba uczniów, oddziałów: Liczba oddziałów: 20, liczba uczniów: 433, w tym 2 oddziały "0" - 50 dzieci. Liczba dziewcząt: 211, liczba chłopców: 222.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. Ściany na klatkach schodowych, korytarzu na I piętrze pawilonu pierwszego, na parterze i I piętrze pawilonu drugiego oraz na parterze pawilonu trzeciego oraz w pomieszczeniu świetlicy zniszczone, z ubytkami tynku i farby - co narusza art. 10 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.); § 14 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 nr 169 poz. 1650 z późn. zm.); § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 6 poz. 69 z późn. zm.).

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

1. Doprowadzić do właściwego stanu sanitarno-higienicznego ściany na klatkach schodowych, korytarzu na I piętrze pawilonu pierwszego, na parterze i I piętrze pawilonu drugiego oraz na parterze pawilonu trzeciego oraz w pomieszczeniu świetlicy w terminie do 31.08.2020r.

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano wpisu do książki kontroli**.
2. Nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – nie naniesiono**.
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)
4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono mandatu karnego na w wysokości na podstawie
5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowym Sączu
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)
6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu. Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy
7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu
nie dotyczy
(imię i nazwisko/adres)
8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach
9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się**.
10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu
nie dotyczy

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Piwnicznej-Zdroju

mgr Zenon Cihak
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 18.02.2020 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
w Piwnicznej-Zdroju

mgr Zenon Cihak
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 1
w Piwnicznej-Zdroju
33-350 Piwniczna-Zdrój, ul. Krynicka 2
tel./fax: 18 446 40 40, 18 446 53 88

W trakcie kontroli nie wykorzystano formularzy kontroli**.
(nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 1:

Klauzula obowiązku informacyjnego w zakresie przetwarzania danych osobowych

Na podstawie z art. 13 ust. 1 i ust. 2, 14 ust. 1, 2 i 3 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (Pact. (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2116/119/1, dalej: „Rozporządzenie”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781), informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Sączu z siedzibą przy ul. Stefana Czarnieckiego 19, 33-300 Nowy Sącz, www.pssenowysacz.wsse.krakow.pl, e-mail: nowysacz@psse.malopolska.pl, adres skrytki ePUAP: /PSSENS/skrytka, centrala tel.: (18) 443-54-64, telefaks: (18) 443-57-32, a dane będą przetwarzane w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Sączu z siedzibą j.w.;
- 2) Pani/Pana dane osobowe – wskazane w treści zawiadomienia – przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiocie wskazanym w treści zawiadomienia, postępowania w sprawie wymagalnej opłaty administracyjnej oraz ewentualnie egzekucyjnego/windykacyjnego nałożonego w jego toku obowiązku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c - e Rozporządzenia;
- 3) do danych osobowych dostęp mogą mieć inne strony postępowania;
- 4) dane osobowe mogą być udostępniane w toku postępowania innym organom/institucjom państwowym i samorządowym – w ramach prowadzonego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na podstawie przepisów prawa i w jego granicach postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas prowadzenia postępowania względnie egzekucyjnego obowiązku (jeżeli taki będzie nałożony) oraz okres archiwizacji dokumentacji postępowania;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych informacji o ich zakresie oraz prawo ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia;
- 8) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowym Sączu – tel.: (18) 443-57-32, wew. 28;
- 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a niepodanie danych osobowych niezbędnych do prowadzenia postępowania, może być zagrożone karą aresztu do 30 dni, karą ograniczenia wolności albo karą grzywny, zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 59).