

UCHWAŁA NR /22

RADY MIEJSKIEJ W PIWNICZNEJ -ZDROJU

z dnia2022 r.

w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Piwnicznej-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) i art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479)

Rada Miejska w Piwnicznej-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1

Nadaje statut Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy w Piwnicznej-Zdroju stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Piwnicznej-Zdroju.

§ 3

Traci moc uchwała nr XIII/65/07 Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju z dnia 30.10.2007 r. w sprawie statutu Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy w Piwnicznej-Zdroju.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

RADCA PRAWNY

Mirostawa Florczyk
KR-1483

M. Florczyk

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

ADDITIONAL
INFORMATION
SEE PAGE 10

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Piwnicznej-Zdroju

z dnia

STATUT

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ MIASTA I GMINY W PIWNICZNEJ- ZDROJU

Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy w Piwnicznej-Zdroju zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie odpowiednich przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. 2019, poz.1479);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2020, poz.194);
- 3) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 164).
- 4) niniejszego statutu.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój.
2. Siedziba Biblioteki mieści się w Piwnicznej Zdroju, a terenem jej działalności jest Miasto i Gmina Piwniczna Zdrój.
3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora.
4. Biblioteka prowadzi filię w Łomnicy Zdroju.
5. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

1. Biblioteka podlega nadzorowi merytorycznemu Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Krakowie oraz Powiatowej i Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Starym Sączu.
2. Biblioteka może używać skróconej nazwy BPMiG w Piwnicznej-Zdroju

Rozdział II Cele, zadania i zakres działania Biblioteki

§ 3

1. Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych mieszkańców oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury, a także działalności archiwalnej w zakresie państwowego zasobu archiwalnego.
2. Biblioteka przechowując i gromadząc materiały państwowego zasobu archiwalnego, pełni funkcję jednostki państwowej sieci archiwalnej.

§ 4

Do zadań Biblioteki w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu;
- 2) gromadzenie, przechowywanie, ewidencjonowanie, opracowywanie, zabezpieczanie i udostępnianie materiałów archiwalnych stanowiących państwowy zasób archiwalny oraz prowadzenie działalności informacyjnej w tym zakresie;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wymiany międzybibliotecznej zbiorów;
- 4) prowadzenie różnorodnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mających na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki;
- 5) udzielanie fachowej pomocy w korzystaniu ze zbiorów oraz informacji o ich zawartości;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej i bibliograficznej;

- 7) tworzenie i udostępnianie własnych baz katalogowych i materiałów informacyjnych;
- 8) upowszechnianie dostępu do Internetu oraz udostępnianie komputerowych baz danych;
- 9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 10) organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży, służących rozwojowi i pogłębianiu ich zainteresowań i aktywności twórczej;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) prowadzenie działalności promocyjnej Biblioteki;
- 13) podejmowanie również innych działań wynikających z potrzeb środowiska jak i mieszkańców.

Rozdział III Organizacja Biblioteki

§ 5

1. Dyrektor zarządza Biblioteką i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Burmistrz Piwnicznej-Zdroju, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Strukturę Biblioteki określa regulamin organizacyjny.

Rozdział IV Źródła finansowania Biblioteki

§ 6

Źródłami finansowania Biblioteki są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa,
- 3) wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,

- 5) darowizny, spadki, zapisy,
- 6) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 7) odsetki z lokat bankowych,
- 8) przychody z pobieranych opłat,
- 9) wpływów z prowadzonej działalności,
- 10) inne źródła, w tym fundusze zewnętrzne.

§ 7

1. Biblioteka może prowadzić jako dodatkową inną działalność w zakresie:
 - 1) działalności wydawniczej,
 - 2) organizacji spotkań i wystaw,
 - 3) usług kserograficznych,
 - 4) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych.
2. Środki uzyskane z prowadzenia innej działalności mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację zadań statutowych Biblioteki.

§ 8

1. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Biblioteki zatwierdza Organizator.

§ 9

Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.