

U c h w a ł a Nr

Rady Miejskiej w Piwnicznej -Zdroju z dnia 2020r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust.1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 218, z późn. zm.).

Rada Miejska w Piwnicznej-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1.

Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr LVII/381/18 Rady Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój z dnia 19 października 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu zespołu interdyscyplinarnego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej
Adam Musiański**

Uzasadnienie

do projektu uchwały w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Prokuratura Rejonowa w Muszynie złożyła do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie skargę na akt prawa miejscowego- uchwałę nr LVII/381/18 z dnia 19 października 2018 r. Rady Miasta i Gminy Piwniczna Zdrój w sprawie uchwalenia regulaminu zespołu interdyscyplinarnego.

W ocenie Prokuratury unormowania zawarte w uchwale w znacznej części sprzeczne są z obowiązującymi przepisami prawa, poprzez przekroczenie przez Radę przyznanej kompetencji prawotwórczej. W związku ze złożoną przez Prokuraturę skargą proponuję zmianę zaskarżonej uchwały.

Dariusz Głoguzyski
BURMISTRZ

ADWOKAT PRAWNY

Grzegorz Florczyk
KH-1483

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Uchwała ustala tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwanego dalej zespołem oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.
2. Uchwała ustala szczegółowe warunki funkcjonowania grup roboczych
3. W skład zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów działających na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój, na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Osoby wchodzące w skład zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Piwnicznej-Zdroju.

§ 2

Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Piwniczna -Zdrój w drodze zarządzenia.
2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Miasta i Gminy Piwniczna -Zdrój, a podmiotami wchodzącymi w skład zespołu.
3. Członkowie zespołu powoływani są na czas nieokreślony i pełnią swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia rezygnacji.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności, członkowie zespołu interdyscyplinarnego składają pisemne oświadczenie o treści: „ Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych , które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

§ 3

Powoływanie i odwoływanie przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przewodniczący zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu zespołu spośród jego członków.
2. W razie nieobecności przewodniczącego zespołu jego obowiązki pełni inny wybrany przez zespół interdyscyplinarny członek zespołu.
3. Przewodniczącego odwołuje się z funkcji na jego wniosek lub na wniosek 3 członków Zespołu

§ 4

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje przewodniczący zespołu w zależności od potrzeb.
2. Zespół realizuje działania określone w gminnym systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój.
3. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami zespołu telefonicznie i korespondencyjnie.
4. Miejscem spotkań zespołu jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Piwnicznej-Zdroju, bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
5. Ze spotkań zespołu interdyscyplinarnego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący. Do protokołu dołącza się listę obecności.

Zasady działania funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. W ramach zespołu mogą być tworzone grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.
2. Grupy robocze powołuje zespół interdyscyplinarny.
3. Prace w grupach roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez zespół interdyscyplinarny lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
4. Przewodniczący zespołu kontaktuje się z członkami grup roboczych telefonicznie, bądź za pośrednictwem korespondencji, w tym elektronicznej.
5. Miejscem spotkań grup roboczych jest siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej w Piwnicznej-Zdroju, bądź siedziba wskazana przez przewodniczącego zespołu.
6. Członkowie grup roboczych odpowiedzialni są za realizację poszczególnych zadań (ustalonych podczas posiedzenia zespołu), są zobowiązani do ich rzetelnego wykonywania i monitorowania w ustalonym terminie, stałej współpracy ze sprawcą i ofiarą przemocy, analizowanie zadań, które wymagają wprowadzenia zmian terminu i sposobu realizacji. Termin realizacji poszczególnych zadań ustala przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami tychże grup. Zadanie musi być realizowane w sposób ciągły z zachowaniem procesu wspierania osoby pokrzywdzonej jak również sprawcy przemocy w odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku lokalnym.
7. Decyzję o zakończeniu procedury podejmują członkowie grupy roboczej w sytuacji gdy:
 - regularne monitorowanie rodziny trwające nie mniej niż pół roku wykaże, iż przemoc ustała,
 - w wyniku zrealizowania indywidualnego planu pomocy w rodzinie nastąpiła zmiana zachowania osoby stosującej przemoc trwająca co najmniej pół roku.
 - w wyniku trwałej nieobecności osoby stosującej przemoc nie ma możliwości kontaktu z ofiarą przemocy.
8. Ze spotkań grupy roboczej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie grupy roboczej.