

Podsumowanie arkusza organizacji

Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piwnicznej-Zdroju

Piwniczna-Zdrój ul.Krynicka 2,33-350 Piwniczna-Zdrój

Arkusz SPP aneks wrześniowy 2019/2020 na rok szkolny 2019/20 obowiązujący od 2019-09-01

Status: gotowy

Przedszkole			
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych:	70		
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	73		
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	2,28		
1) Uczniowie			
Ogółem:	434		
W oddziałach przedszkolnych:	50		
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	11		
Z orzeczeniem o pks w klasach integracyjnych:	3		
1a) Składowe/grupy oddziałów	oddziały	uczniowie	
Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Piwnicznej-Zdroju:	2	50	
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Piwnicznej-Zdroju:	18	384	
2) Oddziały	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem:	20,00	434	37,59
Ogólnodostępne:	19,00	419	34,65
Integracyjne:	1,00	15	2,94
Średnia liczebność oddziału:	21,7		
3) Grupy i podopieczni	grupy	podopieczni	etaty
Nauczanie indywidualne:	1	2	0,51
Zajęcia świetlicowe:	3	75	2,70
Zajęcia pozalekcyjne:	17	255	1,42
Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze:	14	87	0,78
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:	15	60	0,68
Zajęcia logopedyczne:	9	27	0,00
Zajęcia rewalidacyjne:	11	11	1,05
Inne zajęcia:	1	0	2,00
4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli			
Ogółem:	51,66		
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych:	45,00		
Wynikające z godzin ponadwymiarowych:	3,81		
Nauczycieli niepełnozatrudnionych:	2,85		
Zniżki godzin:	3,44		
Obowiązki pedagoga:	1,50		

Obowiązki bibliotekarza:	2,00
Obowiązki wychowawcy w świetlicy:	2,70
5) Nauczyciele	
Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	45,00
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	5,00
W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
Dyrektor:	1,00
Wicedyrektor:	1,00
6) Etaty administracji i obsługi	
Administracja:	1,000
Obsługa:	8,000

Potwierdzam zgodność przygotowanego arkusza z obowiązującym prawem

hydrul!

p.o. **DYREKTOR**
Zespołu Ekonomiczno-Admin. Szkół

US
Urszula Sikorska

Data i podpis dyrektora szkoły

Data i podpis osoby zatwierdzającej arkusz organizacyjny

Podsumowanie arkusza organizacji

Szkoła Podstawowa w Łomnicy Zdroju

Łomnica-Zdrój ul. 336,33-350 Piwniczna-Zdrój

Arkusz SP Łomnica - 2019/2020 na rok szkolny 2019/20 obowiązujący od 2019-09-01

Status: gotowy

Przedszkole			
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych:	124		
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	124		
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	5,34		
1) Uczniowie			
Ogółem:	307		
W oddziałach przedszkolnych:	82		
1a) Składowe/grupy oddziałów	oddziały	uczniowie	
Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej w Łomnicy Zdroju:	4	82	
Szkoła Podstawowa w Łomnicy Zdroju:	12	225	
2) Oddziały	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem:	16,00	307	23,48
Ogólnodostępne:	16,00	307	23,48
Średnia liczebność oddziału:	19,2		
3) Grupy i podopieczni	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia świetlicowe:	1	40	1,60
Zajęcia pozalekcyjne:	9	158	1,42
Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze:	6	15	0,64
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:	2	6	0,11
Zajęcia rewalidacyjne:	1	1	0,09
Inne zajęcia:	1	275	1,27
4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli			
Ogółem:	34,49		
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych:	25,00		
Wynikające z godzin ponadwymiarowych:	1,48		
Nauczycieli niepełnozatrudnionych:	8,01		
W tym:			
Nauczycieli na urloпах dla poratowania zdrowia:	0,56		
Zniżki godzin:	3,94		
Obowiązki pedagoga:	1,00		
Obowiązki logopedy:	0,41		
Obowiązki bibliotekarza:	1,27		
Obowiązki wychowawcy w świetlicy:	1,60		

5) Nauczyciele	
Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	25,00
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	14,00
W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
Dyrektor:	1,00
Wicedyrektor:	1,11
6) Etaty administracji i obsługi	
Administracja:	2,000
Obsługa:	6,750

Potwierdzam zgodność przygotowanego arkusza z obowiązującym prawem

wydruki:

p.o. **DYREKTOR**
Zespołu Ekonomiczno-Admin. Szkół

U
Urszula Sikorska

Data i podpis dyrektora szkoły

Data i podpis osoby zatwierdzającej arkusz organizacyjny

Podsumowanie arkusza organizacji

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Piwnicznej-Zdroju

Piwniczna-Zdrój ul.Kosarzyska 23,33-350 Piwniczna-Zdrój

Arkusz SPK aneks wrześniowy 2019/2020 na rok szkolny 2019/20 obowiązuje od 2019-09-01

Status: gotowy

Przedszkole			
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych:	73		
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	73		
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	3,02		
1) Uczniowie			
Ogółem:	132		
W oddziałach przedszkolnych:	50		
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	1		
Liczba dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim:	1		
1a) Składowe/grupy oddziałów	oddziały	uczniowie	
Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej Nr 2 w Piwnicznej-Zdroju:	2	50	
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Piwnicznej-Zdroju:	7	82	
2) Oddziały	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem:	9,00	132	13,96
Ogólnodostępne:	9,00	132	13,96
Średnia liczebność oddziału:	14,7		
3) Grupy i podopieczni	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia świetlicowe:	1	15	0,84
Zajęcie dydaktyczno-wyrównawcze:	1	38	0,11
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne:	1	20	0,18
Zajęcia logopedyczne:	1	16	0,11
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze:	1	5	0,72
Inne zajęcia:	1	81	0,63
4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli			
Ogółem:	17,78		
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych:	12,00		
Wynikające z godzin ponadwymiarowych:	1,45		
Nauczycieli niepełnozatrudnionych:	4,33		
W tym:			
Nauczycieli na urloпах dla poratowania zdrowia:	0,39		
Zniżki godzin:	0,67		
Obowiązki pedagoga:	0,14		

Obowiązki logopedy:	0,11
Obowiązki bibliotekarza:	0,63
Obowiązki wychowawcy w świetlicy:	0,84
5) Nauczyciele	
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	13,00
W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:	
Dyrektor:	1,00
Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	12,00
6) Etaty administracji i obsługi	
Administracja:	1,000
Obsługa:	4,750

Potwierdzam zgodność przygotowanego arkusza z obowiązującym prawem

wygotelli:

p.o. **DYREKTOR**
Zespołu Ekonomiczno-Admin. Szkół

US
Urszula Sikorska

Data i podpis dyrektora szkoły

Data i podpis osoby zatwierdzającej arkusz organizacyjny

Podsumowanie arkusza organizacji

SZKOŁA PODSTAWOWA W GŁĘBOKIEM

Głębokie ul. 6,33-350 Piwniczna-Zdrój

Arkusz SPG aneks wrześniowy 2019/2020 na rok szkolny 2019/20 obowiązuje od 2019-09-01

Status: gotowy

1) Uczniowie			
Ogółem:	90		
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	1		
2) Oddziały			
	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem:	9,00	90	10,42
Ogólnodostępne:	9,00	90	10,42
Średnia liczebność oddziału:	10		
3) Grupy i podopieczni			
	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia świetlicowe:	1	25	0,68
Zajęcia pozalekcyjne:	1	20	0,11
Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze:	3	56	0,37
Zajęcia logopedyczne:	1	12	0,00
Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym:	1	12	0,09
Zajęcia rewalidacyjne:	1	1	0,32
Inne zajęcia:	1	92	0,60
4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli			
Ogółem:	13,46		
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych:	8,00		
Wynikające z godzin ponadwymiarowych:	2,12		
Nauczycieli niepełnozatrudnionych:	3,33		
Zniżki godzin:	0,70		
Obowiązki pedagoga:	0,17		
Obowiązki bibliotekarza:	0,60		
Obowiązki wychowawcy w świetlicy:	0,68		
5) Nauczyciele			
Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	8,00		
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	9,00		
W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:			
Dyrektor:	1,00		
6) Etaty administracji i obsługi			
Administracja:	2,000		
Obsługa:	1,750		

Potwierdzam zgodność przygotowanego arkusza z obowiązującym prawem

p.o. **DYREKTOR**
Zespołu Ekonomiczno-Admin. Szkół

wygodnie!

Urszula Sikorska

Podsumowanie arkusza organizacji

Przedszkole Nr 1 w Piwnicznej-Zdroju

Piwniczna-Zdrój ul. Źródłana 5,33-350 Piwniczna-Zdrój

Arkusz P1 aneks wrześniowy 2019/2020 na rok szkolny 2019/20 obowiązujący od 2019-09-01

Status: gotowy

Przedszkole			
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych:		71	
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:		122	
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:		5,07	
1) Uczniowie			
Ogółem:		35	
W oddziałach przedszkolnych:		35	
2) Oddziały			
	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem:	2,00	35	2,90
Ogólnodostępne:	2,00	35	2,90
Średnia liczebność oddziału:		17,5	
4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli			
Ogółem:		5,07	
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych:		4,00	
Wynikające z godzin ponadwymiarowych:		0,00	
Nauczycieli niepełnozatrudnionych:		1,07	
Zniżki godzin:		1,31	
Obowiązki logopedy:		0,86	
5) Nauczyciele			
Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):		4,00	
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):		3,00	
W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:			
Dyrektor:		1,00	
6) Etaty administracji i obsługi			
Administracja:		0,000	
Obsługa:		6,500	

Potwierdzam zgodność przygotowanego arkusza z obowiązującym prawem

*Wycieczki!*p.o. **DYREKTOR**
Zespołu Ekonomiczno-Admin. Szkół*U*
Urszula Sikorska

Podsumowanie arkusza organizacji

Przedszkole Nr 3 w Piwnicznej-Zdroju

Piwniczna-Zdrój ul. Węgierska 118,33-350 Piwniczna-Zdrój

Arkusz P3 aneks wrzesniowy 2019/2020 na rok szkolny 2019/20 obowiązujący od 2019-09-01

Status: gotowy

Przedszkole				
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych:	82,5			
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	97,5			
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	3,69			
1) Uczniowie				
Ogółem:	50			
W oddziałach przedszkolnych:	50			
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	1			
2) Oddziały		oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem:	2,00	50	3,24	
Ogólnodostępne:	2,00	50	3,24	
Średnia liczebność oddziału:	25			
3) Grupy i podopieczni		grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia logopedyczne:	1	15	0,00	
Zajęcia rewalidacyjne:	1	1	0,08	
4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli				
Ogółem:	3,69			
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych:	3,00			
Wynikające z godzin ponadwymiarowych:	0,02			
Nauczycieli niepełnozatrudnionych:	0,67			
Zniżki godzin:	0,38			
5) Nauczyciele				
Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	3,00			
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	3,00			
W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:				
Dyrektor:	1,00			
6) Etaty administracji i obsługi				
Administracja:	0,000			
Obsługa:	6,325			

Potwierdzam zgodność przygotowanego arkusza z obowiązującym prawem

Wydruk p.o. **DYREKTOR**
Zespołu Ekonomiczno-Admin. Szkół

ur
Urszula Sikorska

Podsumowanie arkusza organizacji

Przedszkole Nr 4 w Młodowie

Młodów ul. 83,33-343 Rytro

Arkusz P4 aneks wrześniowy 2019/2020 na rok szkolny 2019/20 obowiązujący od 2019-09-01

Status: gotowy

Przedszkole			
Tygodniowa liczba godzin z planów pracy oddziałów przedszkolnych:	71		
Ogólna liczba godzin nauczycieli (z przydziałów) w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	85		
Ogólna liczba etatów przeliczeniowych w przedszkolu / oddziałach przedszkolnych:	3,38		
1) Uczniowie			
Ogółem:	34		
W oddziałach przedszkolnych:	34		
Z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:	1		
2) Oddziały			
	oddziały	uczniowie	etaty
Ogółem:	2,00	34	2,94
Ogólnodostępne:	2,00	34	2,94
Średnia liczebność oddziału:	17		
3) Grupy i podopieczni			
	grupy	podopieczni	etaty
Zajęcia logopedyczne:	2	12	0,00
Zajęcia rewalidacyjne:	1	1	0,08
4) Etaty przeliczeniowe nauczycieli			
Ogółem:	3,38		
W ramach etatu nauczycieli pełnozatrudnionych:	3,00		
Wynikające z godzin ponadwymiarowych:	0,06		
Nauczycieli niepełnozatrudnionych:	0,32		
Zniżki godzin:	0,36		
5) Nauczyciele			
Pełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	3,00		
Niepełnozatrudnieni (wg etatu przeliczeniowego z przydziałów):	2,00		
W tym etaty przeliczeniowe z przydziałów:			
Dyrektor:	1,00		
6) Etaty administracji i obsługi			
Administracja:	0,000		
Obsługa:	2,750		

Potwierdzam zgodność przygotowanego arkusza z obowiązującym prawem

Wyczałek
p.o. **DYREKTOR**
Zespołu Ekonomiczno-Admin. Szkół

U
Urszula Sikorska

Łomnica Zdrój, 02.09.2019 r.

Pani
Urszula Sikorska
Dyrektor ZEAS
w Piwnicznej-Zdroju

Nasz znak: SPŁZ - 13-1/19

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Łomnicy Zdroju pani Bożena Maślanka przesyła informację o przygotowaniu placówki do nowego roku szkolnego 2019/2020:

1. Zapewniono uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pracy poprzez dokonanie przeglądów:

- * przeprowadzono przegląd z zakresu p. poż,
- * badanie hydrantów,
- * przegląd gaśnic,
- * przegląd stanu technicznego budynku,
- * przegląd stanu technicznego obiektów sportowych,
- * przegląd przewodów kominowych,
- * przegląd instalacji elektrycznej,
- * przegląd kotłowni olejowej,
- * przegląd instalacji wentylacyjnej,
- * przegląd skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- * przegląd odporności instalacji odgromowej,
- * przegląd instalacji gazowej,
- * przegląd budynku szkoły pod kątem BHP,
- * przegląd wyłącznika przeciwpożarowego.

2. Wyniki egzaminów zewnętrznych SP oraz GP załącznik nr 1.

3. W szkole uczy się 307 dzieci w 16 oddziałach. Kadra pedagogiczna oraz pracownicy administracji i obsługi liczy 49 osób. Darmowe podręczniki otrzymali uczniowie od klasy I do VIII szkoły podstawowej. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne oraz dydaktyczno-wyrównawcze prowadzone są dla uczniów z opiniami PPP. W szkole będą prowadzone dodatkowe zajęcia informatyczne, rozwijające kreatywność, sportowe (piłka siatkowa, piłka nożna), ZHP, nauka gry na instrumentach (keyboard, akordeon).
4. W ramach remontów oraz zadań inwestycyjnych w trakcie realizacji wymiana nawierzchni na boisku asfaltowym.
5. Szkoła otrzymała w ramach projektu „Aktywna tablica” trzy tablice interaktywne oraz trzy projektory.
6. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych oraz przygotowaniu placówki do nowego roku szkolnego pod kątem wprowadzenia reformy oświatowej.

Szkoła jest przygotowana do nowego roku szkolnego w zakresie:

1. Zapewniona jest kadra nauczycielska do wszystkich przedmiotów w tym doradztwa zawodowego w klasie siódmej i ósmej (wszyscy nauczyciele posiadają pełne kwalifikacje do nauczania przedmiotów zgodnie z reformą oświatową).
2. Nauczyciele są zapoznani z nową podstawą programową.
3. Dokumenty szkolne (statut, program wychowawczo-profilaktyczny są zgodne z obowiązującym prawem oświatowym).
4. Uczniowie otrzymali zamówione podręczniki oraz ćwiczenia (nowa podstawa programowa wszystkie klasy).
5. Zrekrutowano dzieci do 4 oddziałów przedszkolnych w tym 1 oddział dziewięciogodzinny.
6. Dobrze przygotowano przedszkolne sale zajęć i zabaw. Bark wyposażenia (stoliki, krzeselka, szafki).
7. Brak wystarczającej ilości komputerów w sali informatycznej.
8. Brak niektórych pomocy do pracowni fizycznej, biologiczno-chemicznej.
9. Brak wystarczającej ilości szafek do pozostawiania podręczników dla I etapu edukacyjnego.

7. Konieczne remonty na rok szkolny 2019/2020:

1. kompleksowy remont sali gimnastycznej-do czasu remontu nauczyciele wychowania fizycznego zobowiązani będą przez panią Dyrektora do prowadzenia tylko ćwiczeń gimnastycznych, niedopuszczalne będzie prowadzenie wszelkiego rodzaju gier zespołowych na dotychczasowej sali ze względu na zły stan techniczny parkietu, zajęcia ruchowe będą również prowadzone na zewnątrz.
2. kompleksowy remont sali informatycznej ,
3. wymiana wykładziny na korytarzu dolnym klasy PP, III SP,
4. wykonanie podjazdu dla niepełnosprawnych,
5. remont szatni,
6. remont posadzki korytarz główny,
7. wymiana pozostałego oświetlenia w budynku szkoły,
8. remont pomnika,
9. remont parkingu szkolnego,
10. malowanie korytarzy oraz sal lekcyjnych,
11. remont pozostałego ogrodzenia wokół budynku szkoły,
12. remont pozostałych schodów wokół budynku szkoły,
13. zakup pozostałych szafek uczniowskich,
14. wymiana szafy przelotowej w kuchni, oraz zakup zmywarki.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
.....w Łosicach Zgrom.....
/dyrektorszkola/anka

Zestawienie wyników

2022.02.20

Średnie wyniki z egzaminu ósmoklasisty (w procentach)

Obszar/Oddział	A	Szkoła	Gmina	Powiat	Województwo	Kraj
Przedmiot						
język polski	55	55	65	62	67	63
matematyka	42	42	44	44	50	45
język angielski	51	51	53	51	62	59

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Łomnicy Zdroju
mgr Bożena Masłanka

SZKOŁA PODSTAWOWA

w Łomnicy Zdroju
33-350 Piwniczna-Zdrój, Łomnica Zdrój 336
tel. 18 448 80 14

Informacja o wynikach egzaminu gimnazjalnego - szkoła
Typ wymagań - standardowy

	Część humanistyczna		Historia i wiedza o społeczeństwie		Część matematyczno-przyrodnicza		Przedmioty przyrodnicze		Języki obce		Język angielski poziom rozszerzony	
	Język polski	Historia i wiedza o społeczeństwie	Matematyka	Przyrodnicze	Język angielski poziom podstawowy	Język angielski poziom rozszerzony	Pkt	%	Pkt	%		
Klasa A	19,7	61,6	19,1	59,7	13,0	44,8	12,6	45,0	27,3	68,2	19,5	48,6
Klasa B	17,9	55,9	18,7	58,4	10,9	37,7	12,4	44,2	19,5	48,8	11,6	29,1
Szkoła	18,8	58,8	18,9	59,1	12,0	41,4	12,5	44,6	23,5	58,8	15,6	39,1
Gmina	18,9	58,9	17,7	55,4	11,9	41,0	12,4	44,3	22,2	55,5	14,7	36,7
Powiat	20,4	63,8	18,6	58,3	12,4	42,9	13,6	48,4	24,1	60,3	17,0	42,4
Województwo	21,3	66,6	19,9	62,1	13,7	47,1	14,7	52,4	27,7	69,3	21,5	53,7

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
w Łomnicy Zdroju

mgr Bożena Maślanka

Informacja dotycząca przygotowania placówki do nowego roku szkolnego 2019/2020
Szkoła Podstawowa Nr 2 w Piwnicznej Zdroju ul. Kosarzyska 23

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

Placówka dobrze jest przygotowana do rozpoczęcia roku szkolnego 2019/2020. Komisja pod przewodnictwem inspektora ds. BHP dokonała przeglądu stanu ogrodzenia budynku, stan barierek zabezpieczających przed wejściem na jezdnię, drogi dojścia do szkoły i drogi ewakuacyjne. Sprawdzone stan podwórka szkolnego, placu zabaw, schodów i stan boiska szkolnego.

Wewnątrz budynku sprawdzono stan sal lekcyjnych, podłóg, stan oświetlenia i ogrzewania oraz stan okien i drzwi. Komisja nie stwierdziła nieprawidłowości i przedłożyła protokół z przeglądu warunków bezpieczeństwa pracy i nauki w szkole.

W szkole dokonano pomiarów P-POŻ / gaśnic i hydrantów/ oraz przeglądy instalacji elektrycznej i odgromowej, rezystancji i izolacji obwodów i urządzeń. Wykonano również przegląd instalacji gazowej, badania kominiarskie, oraz badania wody na bakterie E- coli, wykonano badanie wody w kierunku substancji promieniotwórczych. Badanie te są obowiązkowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 13.11.2015 r.

2. Przygotowanie placówki do nowego roku szkolnego.

W placówce uczy się 82 uczniów w klasach I-VIII, w oddziałach przedszkolnych - 50 dzieci z czego 20 korzysta z 9- godzinnego przedszkola.

Obecnie w placówce jest 10 oddziałów / 8 – szkoła podstawowa i 2 oddziały przedszkolne / . Łącznie w placówce przebywa 132 dzieci.

W roku szkolnym 2019 /2020 zatrudnionych jest 25 nauczycieli z czego 11 osób ma pełny etat, a 14 osób zatrudnionych jest w niepełnym wymiarze / niektórzy na 2 lub 4 godziny / . Wszyscy nauczyciele mają przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu.

Pedagodzy mają następujące stopnie awansu zawodowego :

Dyplomowany – 15 osób

Mianowany – 6 osób

Kontraktowy – 4 osób

Wszyscy uczniowie klas I- VIII otrzymali darmowe podręczniki zgodnie z przysługującą im dotacją celową.

W szkole uczą się 4 uczniów, które mają Orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o konieczności nauczania specjalnego. Są to uczniowie z afazją, upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim w stopniu głębokim. Objęte są zajęciami specjalistycznymi w formie zajęć korekcyjno- kompensacyjnych, dydaktyczno- wyrównawczych i logopedycznych.

3. Wykonane remonty i zadania inwestycyjne.

W okresie wakacji dokonano drobnych remontów pomieszczeń szkolnych. Dokonano przebudowy oddziału przedszkolnego tworząc jedno duże pomieszczenie. Wykonano nową podłogę i położono wykładzinę. Wymalowano tę salę, położono kolorową tapetę. Wymalowano korytarz prowadzący do oddziału przedszkolnego.

4. Wyposażenie placówki w niezbędne pomoce dydaktyczne.

Placówka ma niezbędne pomoce dydaktyczne. Nadal brak pomocy do nowych przedmiotów / fizyka, chemia, biologia/. Będziemy wyposażać pracownie w pomoce dydaktyczne sukcesywnie w miarę otrzymanych funduszy. Klasy wyposażone są w nowe krzesła i jednoosobowe stoliki, meble i sprzęt. Dzięki akcji „Aktywna tablica”, zamontowano 2 monitory interaktywne. Rodzice zakupili 40 szafek dla uczniów na przybory i odzież. Wartość zakupu to około 9 tyś zł.

Otrzymaliśmy również pomoce dydaktyczne dla dzieci autystycznych i z defektami ruchowymi.

Utworzono gabinet przedmedyczny, gdzie można udzielać pierwszej pomocy.

5. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych oraz przygotowaniu placówki do nowego roku szkolnego pod kątem wprowadzanie reformy oświatowej.

Zadania oświatowe są realizowane na bieżąco, każda klasa ma swoje pomieszczenie, uczniowie uczą się tylko na jedną zmianę. Kadra pedagogiczna z odpowiednimi kwalifikacjami. Utworzono świetlicę 4 godzinną, aby uczniowie mogli skorzystać z opieki nauczyciela. Zapewniono uczniom możliwość skorzystania z posiłków. Utworzono 9 – godzinne przedszkole, które cieszy się dużym zainteresowaniem. Uczniowie otrzymali bezpłatne podręczniki, część skorzystała ze stypendiów i innych form opieki. Szkoła bierze udział w wielu konkursach i projektach. Szkoła bierze udział w cyklicznym programie organizowanym przez Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowym Sączu „Nie pal przy mnie, proszę”, dla klas I-III i „Znajdź właściwe rozwiązanie”, skierowane do klas IV-VI.

Szkoła bierze udział w programie mleko w szkole i warzywa w szkole dla uczniów klas I-V.

6. Remonty, inwestycje konieczne do wykonania w najbliższym roku budżetowym.

W najbliższym roku szkolnym ważny jest remont schodów wejściowych na pawilon, remont korytarza przed oddziałem przedszkolnymi i wymiana kanalizacji na kuchni. Należy wykonać remont pomieszczenia świetlicy szkolnej. Należy zakupić pomoce dydaktyczne do fizyki i chemii. Zgodnie z nowymi wytycznymi MEN szkoła musi zakupić szafki dla każdego ucznia.

7. Wyniki egzaminów uczniów klasy VIII

Średnia klasy: język polski 57,2%, matematyka 44,8%, język angielski 39,6%

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 w Piwnicznej Zdroju
Marian Dobosz

Głębokie, 19 września 2019r.

Przygotowanie Szkoły Podstawowej w Głębokim do roku szkolnego 2019/2020

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy:

Szkoła posiada aktualne przeglądy

- przewodów kominowych i kotłowni
- gaśnic
- kontroli obiektu budowlanego
- systemu alarmowego
- pomiarów skuteczności ochrony porażeniowej- rezystancji izolacji instalacji
- przegląd bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy- przegląd BHP – komisja z gminnym inspektorem ds. BHP.

2. Wyniki egzaminów ósmoklasisty

W minionym roku szkolnym klasa ósma była zespołem pracowitym, ale i z dużym potencjałem. Dwóch uczniów na 11 posiadało opinie z poradni psychologiczno- pedagogicznej. Klasa osiągnęła średnie wyniki ze wszystkich trzech przedmiotów egzaminacyjnych powyżej średniej kraju, Małopolski, gminy.

przedmiot	j.polski	matematyka	j.angielski
kraj	63%	45%	59%
województwo	67%	50%	62%
powiat	62%	44%	51%
gmina	65%	44%	53%
nasza szkoła	73%	55%	66%

Wszyscy uczniowie dostali się do szkoły pierwszego wyboru.

3. Przygotowanie placówki do nowego roku szkolnego:

ilość uczniów w szkole – 91

ilość oddziałów- 9

ilość zatrudnionych osób- 23 nauczycieli (w tym 8 pełnozatrudnionych, 9 uzupełniających etat /w tym 2 dodatkowo na umowę na kilka godzin/, 6 osób- niepełny etat) oraz 3 obsługi i administracji (w tym 2 pełnozatrudnionych)

wszystkie klasy otrzymały darmowe podręczniki w terminie- klasa 4 i 5 otrzymała dodatkowy kpl do domu

Liczba uczniów do rewalidacji- 1 uczeń z orzeczeniem o kształceniu specjalnym /kl. II- orzeczenie o kształceniu specjalnym z uwagi na niepełnosprawność ruchową

Liczba uczniów z opiniami, orzeczeniami do zajęć korekcyjno- kompensacyjnych- 3 godziny w klasach I-III, 11 w klasach IV-VIII/ 3x1 godz dla grupy/

Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze:

- a) matematyka- 3 godz.
- b) język polski- 3 godz.
- c) w klasach I-III – 1 godz.

Zajęcia pozalekcyjne:

- a) piłka siatkowa- 2g/tyg płatne z budżetu gminy;
- b) SKS - 2g/tyg płatne z programu rządowego- z dofinansowaniem gminy ;
- c) zajęcia kształtujące kreatywność z godzin do dyspozycji dyrektora / z planu ramowego/ :

1 h- koło literackie kl. VI, 3 h Matematyczne łamigłówek – kl. IV-VIII, 1h- kółko muzyczne, 1h-koło programowania dla klasy II, 1h- koło literackie dla kl.III, kółko „Non stop angielski” kl.VIII, 1 h zajęcia w języku angielskim „Baw się i ucz” kl.III,

Zajęcia pozalekcyjne prowadzone przez nauczycieli niepłatne dodatkowo /dobrowolna deklaracja nauczycieli/:

- c) zajęcia wyrównawcze doraźne zgodnie z potrzebami uczniów;
- d) SKO;

4. Wykonane remonty i zadania inwestycyjne:

- remont części sali nr 18 będącej równocześnie jadalnią- /powiększenie, przez wyburzenie ściany, wyrównanie części podłogi, malowanie lamperii, ścian i sufitu
- pomalowanie kuchni,
- na bieżąco przez woźnego/konserwatora usuwane są usterki, prowadzone naprawy eliminujące zagrożenia;
- dokonano usunięcia usterki blacharskiej eliminującej przeciekanie dachu

5. Wyposażenie placówki w niezbędne pomoce dydaktyczne:

Szkoła bierze udział w programie „Aktywna Tablica”, z którego zakupiono dwa monitory interaktywne. Zakupiono drukarkę wielofunkcyjną

6. Informacja o stanie realizacji zadań oświatowych oraz przygotowaniu placówki do nowego roku szkolnego pod kątem wprowadzenia reformy oświatowej:

- świetlica szkolna – 20 godz. tygodniowo,
- zapewnienie uczniom szafek,

- w miarę możliwości dostosowano plan lekcji do obowiązujących przepisów (dojeżdżający nauczyciele z innych szkół),
- szkoła została podłączona do światłowodów- konieczne jednak będzie usprawnienie sieci na terenie szkoły ze względu na zbyt słaby sygnał w klasach na parterze

Konieczne jest doposażenie szkoły w brakujące pomoce dydaktyczne przede wszystkim do przedmiotów przyrodniczych oraz zakup odpowiednich programów antywirusowych

7. Remonty, inwestycje konieczne do wykonania w najbliższym roku budżetowym:

_malowanie dachu ze względu na jego stan /wycena ok 28 tysięcy złotych/;

- szafa do bezpiecznego przechowywania akt osobowych'
- dokupienie programów do pracowni informatycznej i do laptopów, brakujących monitorów;
- dalsze doposażanie biblioteki szkolnej zgodnie z podstawą programową, m.in. e-booki, kącik multimedialny;

8. Poprzez organizowanie wielu zajęć pozalekcyjnych i zajęć świetlicy szkolnej, jak i Świetlicy Profilaktyczno- Wychowawczej prowadzi się profilaktykę I-rzędową w zakresie wskazywania pożytecznych form spędzania czasu wolnego. Dużym utrudnieniem dla młodzieży i dzieci z Młodowa i Głębokiego jest brak boiska sportowego i placu zabaw tj bezpiecznego, odpowiedniego miejsca do spędzania czasu wolnego.

9. W porozumieniu z Dyrektorem Zeas-u i Burmistrzem dyrektor szkoły czyniła starania o zorganizowanie dodatkowego, bezpiecznego wejścia na teren szkolny od strony tylnej budynku, lecz ze względów przekraczających możliwości finansowe i techniczne inwestycja ta została przesunięta na kolejny rok, jeśli pozwolą na to przepisy budowlane. Droga od frontu szkoły jest ruchliwa z uwagi na przejazd w stronę basenów i do Kokuszki. Dodatkowo uwzględniając planowaną przebudowę tejże drogi, a także remont drogi krajowej /związane z tym objazdy/ należy zorganizować bezpieczne dojście uczniów do szkoły. Dużym utrudnieniem dla środowiska szkolnego jest brak parkingu w pobliżu szkoły, co również stanowi zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

Sporządziła: dyrektor szkoły Joanna Jamrozowicz

SZKOŁA PODSTAWOWA
W GŁĘBOKIEM
33-350 PIWNICZNA ZDRÓJ
tel. (018) 446 40 85

Dyrektor
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Szkół w Piwnicznej-Zdroju

Przedstawiam informację dotyczącą przygotowania Przedszkola Nr 1 w Piwnicznej-Zdroju do roku szkolnego 2019/2020.

1. Bezpieczeństwo warunków pracy i wychowania

- a) w każdej grupie zatrudniona jest opiekunka dziecięca
- b) wyeliminowano niektóre, zepsute zabawki, naprawiono te, które nadają się do użytku
- c) naprawiono piaskownicę, pomalowano drewniane elementy zabawek w ogrodzie
- d) przeprowadzona została kontrola inspektora bhp – nie stwierdzono uchybień
- e) na zebraniu z rodzicami omówiono Procedurę odbierania i przyprowadzenia dzieci do Przedszkola

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Małgorzata Rec

PRZEDSZKOLE Nr 3
ul. Węgierska 118
33-350 PIWNICZNA-ZDRÓJ
tel. 018 44 64 318
REGON 120189450 NIP 734-314-96-04

**Dyrektor
Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego
Szkoł
w Piwnicznej – Zdroju**

Przedstawiam informację o przygotowaniu placówki do nowego roku szkolnego 2019/2020

1. Bezpieczeństwo warunków pracy i wychowania

- W każdej grupie do opieki nad dziećmi zatrudnione są opiekunki dziecięce.
- Częściowo wykonano wymianę chodnika prowadzącego na plac zabaw.
- Dokonana drobnych napraw na salach zabaw.
- Zostały wymalowane pomieszczenia kuchenne.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Małgorzata Jurzynek

Przedszkole w Młodowie

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy:

przeprowadzone przeglądy i kontrole

- przegląd stanu technicznego budynku;
- przegląd przewodów kominowych dymnych oraz przewodów wentylacji grawitacyjnej;
- pomiary elektryczne;
- przegląd warunków bezpieczeństwa pracy i nauki przez inspektora BHP P. Katarzynę Gargula;
- kontrola okresowa urządzeń placu zabaw przez inspektora BHP P. Katarzynę Gargula;
- w salach usunięto zepsute zabawki zagrażające bezpieczeństwu dzieci, sprawdzono meble, dokonano drobnych napraw;
- w ogrodzie naprawiono piaskownicę, wymieniono piasek.

2. Wyniki sprawdzianów i egzaminów

nie dotyczy

3. Przygotowanie placówki do nowego roku szkolnego

Ilość dzieci	Ilość oddziałów	Ilość nauczycieli	<u>Opinie/orzeczenia</u>	
31	2	6 w tym nauczyciel religii, logopedii, j. ang	1 Orzeczenie Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej /upośledzenie w stopniu lekkie/	

4. Wykonane remonty i zadania inwestycyjne

- wykonano ogrodzenie przed budynkiem Przedszkola, położono kostkę brukową;
- utwardzono teren pod miejsca parkingowe, częściowo położono płyty betonowe;
- naprawiono usterki w ubikacji: wymiana rury odpływowej, położenie gładzi na ścianie, pomalowanie ścian.

5. Wyposażenie placówki w niezbędne pomoce dydaktyczne

- nie zakupiono pomocy – brak środków finansowych;
- przedłużono prenumeratę „Niezbędnika Dyrektora Przedszkola”.

7. Remonty, inwestycje konieczne do wykonania w najbliższym roku budżetowym:

- położenie płyt na pozostałym terenie już utwardzonym;
- wyrównanie wylewki w korytarzu obok szatni, położenie wykładziny;
- wymiana wykładziny w sali zabaw;
- pomalowanie szatni;

DIREKTOR PRZEDSZKOLA
Chudziak
ul. Wesoła 10/11