

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Dobra przyszłość - świetlice dla dzieci i młodzieży”

Nr RPMP.09.02.01-12-0185/18

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 - Usługi społeczne i zdrowotne w regionie,

### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Dobra przyszłość - świetlice dla dzieci i młodzieży”, realizowanego w ramach 9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 - Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. W ramach projektu powstaną trzy Placówki Wsparcia Dziennego na terenie Miasta i Gminy Piwniczna-Zdrój i Gminy Krynica-Zdrój:
  - a) ul. Źródlana 23 33-380 Krynica-Zdrój;
  - b) ul. Marciszewskiego 9 33-350 Piwniczna-Zdrój;
  - c) Łomnica-Zdrój 571 33-350 Piwniczna-Zdrój.
3. Liderem projektu (wnioskodawcą) jest Fundacja Rozwoju Regionów, mająca swoją siedzibę w Nowym Sączu przy ul. 1 Brygady 6, KRS: 0000496728, NIP: 9452177641, REGON: 123039828.
4. Partnerem nr 1 Projektu jest Miasto i Gmina Piwniczna-Zdrój, mająca swoją siedzibę w Piwnicznej-Zdrój przy ul. Rynek 20, NIP: 7341040292, REGON: 491893084.
5. Partnerem nr 2 Projektu jest Gmina Krynica-Zdrój, mająca swoją siedzibę w Krynicy-Zdrój, przy ul. J.I. Kraszewskiego 7, NIP: 7341005491, REGON: 491893055.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

## §2

## Słownik pojęć i skrótów

1. **Projekt** - projekt pn. „Dobra przyszłość - świetlice dla dzieci i młodzieży”, realizowany w ramach 9 Osi Priorytetowej - Region spójny społecznie, Działanie 9.2 - Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 - Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Beneficjent/Realizator** - Fundacja Rozwoju Regionów, mająca swoją siedzibę w Nowym Sączu przy ul. 1 Brygady 6.
3. **PWD** - Placówka Wsparcia Dziennego znajdująca się w następującej lokalizacji:
  - a) ul. Źródłana 23 33-380 Krynica-Zdrój;
  - b) ul. Marciszewskiego 11 33-350 Piwniczna-Zdrój;
  - c) Łomnica-Zdrój 571 33-350 Piwniczna-Zdrój.
4. **IPW** - Indywidualny Plan Wsparcia.
5. **Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym<sup>1</sup>**:
  - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
  - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością - osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla

---

<sup>1</sup> Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020

osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;

- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

6. **PO PŻ** - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

7. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** - osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

8. **Kandydat na uczestnika projektu** - osoba ubiegająca się o udział w projekcie.

9. **Uczestnik projektu** - osoba spełniająca kryteria grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.

10. **Rekrutacja** - działanie mające na celu wyłonienie uczestników biorących udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

11. **Regulamin** - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

12. **Instytucja Pośrednicząca** - Instytucja Pośrednicząca RPO WM, czyli Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Jasnogórskiej 11, 31-358 Kraków.

### §3

#### Założenia projektu

Celem głównym projektu jest poprawa społecznego i emocjonalnego funkcjonowania min. 195 dzieci i młodzieży oraz min. 150 ich rodziców/członków rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych - mieszkańców/uczniów jednej z dwóch gmin Krynica-Zdrój i Piwniczna-Zdrój.

## §4

**Oferowane formy wsparcia w projekcie**

1. Zajęcia opiekuńcze obejmujące głównie opiekę i wychowanie, w szczególności pomoc w nauce oraz organizację czasu wolnego, zajęcia profilaktyczne, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży. Celem jest rozwijanie 8 kompetencji kluczowych (wg IPW - minimum 3 kompetencje na każdego uczestnika): porozumiewanie się w języku ojczystym, porozumiewanie się w językach obcych, kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-techniczne, kompetencje informatyczne, umiejętność uczenia się, kompetencje społeczne i obywatelskie, inicjatywność i przedsiębiorczość, świadomość i ekspresja kulturalna.
2. Zajęcia specjalistyczne stanowiące uzupełnienie stałych zajęć, gwarantujące rozwiązanie bądź złagodzenie indywidualnych problemów Uczestników Projektu. Placówki oferują zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne. Zajęcia prowadzone w oparciu o IPW.
3. Zajęcia w formie podwórkowej należące do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej. Oparte są o narzędzia i metody działań animacyjnych i socjoterapeutycznych. Zajęcia prowadzone przez doświadczonego dedykowanego wychowawcę w środowisku dzieci spędzających czas na ulicy i mają na celu profilaktykę i ograniczenie marginalizacji, charakteryzujące się koniecznością wejścia w przestrzeń życia dziecka i dostosowanie się do warunków panujących na ulicy. Zajęcia odbywają się w miejscach gdzie dzieci i młodzież spędzają czas m.in. parki, sklepy, galerie handlowe, targi, przystanki. Zajęcia obejmują pracę wychowawcy, który prowadzi zajęcia animacyjne, happeningi, wspólne projekty z dziećmi.
4. Wsparcie rodzin w oparciu o 4 podstawowe kroki:
  - a) poznanie rodziców/opiekunów dziecka (zbudowanie zaufania);
  - b) pozyskanie informacji ważnych dla diagnozy, niezbędnych do opracowania IPW;
  - c) doskonalenie kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów oraz wspieranie rodzin/opiekunów w sprawach o kluczowym znaczeniu;
  - d) włącznie rodzin z życie PWD;Dodatkowe wsparcie specjalistyczne dla rodzin np. prawnik, mediator, pedagog, stały dostęp do doradztwa psychologicznego.
5. Szkoła rodziców ukierunkowana na wsparcie bliższych relacji z dzieckiem w oparciu o szacunek i dialog. Zajęcia o charakterze warsztatowym dotyczące postaw rodziców, nawyków i praktyk wychowawczych.

## §5

### Grupa docelowa oraz zasady i kryteria rekrutacji

1. Projektem zostanie objętych łącznie:
  - a) 195 dzieci i młodzież do 18 roku życia, posiadające status ucznia;
  - b) 150 rodziców/członków rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych.<sup>2</sup>
2. Liczba miejsc w każdej z PWD wynosi 15 miejsc. Do każdej PWD może zostać zrekrutowanych w tym samym czasie maksymalnie 30 Uczestników projektu przy założeniu rotacyjności Uczestników.
3. Uczestnikami Projektu będą osoby spełniające kryteria formalne i jeżeli dotyczy również preferencyjne.
4. Kryteria formalne:

Dzieci/młodzież do 18 roku życia posiadające status ucznia, zamieszkujące i/lub uczące się w Gminie Krynica-Zdrój lub Mieście i Gminie Piwniczna-Zdrój oraz członkowie ich rodzin, przeżywający trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo wychowawczych.
5. Kryteria preferencyjne:
  - a) dzieci lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestanek, o których mowa w § 2 ust.5 (10 pkt);
  - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (10 pkt);
  - c) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych) (10 pkt);
  - d) osoby/rodziny korzystające z PO PŻ, a zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin nie będzie powielał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ (10 pkt);

---

<sup>2</sup> Funkcję opiekuńczą określa się jako zaspokojenie potrzeb bytowych dziecka, zapewnienie odpowiednich warunków mieszkaniowych, stworzenie warunków do wypełniania obowiązku szkolnego i ochronę zdrowia. Funkcję wychowawczą opisuje się jako zapewnienie dziecku pełnego i prawidłowego rozwoju fizycznego, zaspokojenie jego potrzeb psychicznych (szczególnie potrzeb emocjonalnych), kształtowanie postaw etycznych, uczenie rozumienia zachowania drugiego człowieka, wprowadzanie w świat kultury i sztuki czy też przyzwyczajanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze i wartościowego spędzania czasu wolnego, wyrabianie aktywnego stosunku do pracy, rozwijanie potrzeby kontaktów międzyludzkich, wyrabianie właściwego stosunku do małżeństwa i rodzicielstwa, kształtowanie postawy opiekuńczej wobec młodszych i wobec starszych.

- e) osoby/rodziny zagrożone ubóstwem/wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych (10 pkt).<sup>3</sup>
6. Spełnianie zaznaczonych w formularzu zgłoszeniowym kryteriów preferencyjnych należy potwierdzić, dołączając do formularza określone dokumenty źródłowe. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów preferencyjnych oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w zaświadczeniu - nie uwzględnia się danego kryterium podczas procesu rekrutacji. Rodzice/opiekunowie prawni zobligowani są do dołączenia do formularza zgłoszeniowego niezbędnych dokumentów źródłowych, które będą potwierdzały spełnienie przez kandydata zaznaczonych kryteriów preferencyjnych rekrutacji i zwiększą jego szanse na udział w Projekcie.
  7. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu rekrutacji decyduje spełnienie kryteriów formalnych oraz uzyskana suma punktów na liście rankingowej za kryteria preferencyjne (od największej liczby punktów do najmniejszej).
  8. Osoby, które uzyskają największą sumę punktów zostaną zaproszone na rozmowę celem poznania bliżej dziecka i rodziców/opiekunów prawnych oraz ich motywacji a także przedstawienia placówki i jej oferty:
    - a) motywacja i chęć udziału w projekcie dziecka (2 pkt);
    - b) motywacja rodzica do pracy nad sobą i by przyprowadzać dziecko regularnie (2 pkt);
    - c) oczekiwania dziecka i rodzica zapewnione w placówce (1 pkt).W związku z zagrożeniem epidemiologicznym spowodowanym wirusem SARS-CoV-2 rozmowa może zostać przeprowadzona on-line lub telefonicznie.
  9. Podsumowaniem procesu rekrutacji będzie lista osób zakwalifikowanych do projektu obejmująca łączną punktację za kryteria preferencyjne i rozmowę.
  10. W przypadku równej liczby punktów (na każdym z etapów rekrutacji) decyduje kolejność zgłoszeń.
  11. Kandydaci, którzy nie zakwalifikują się do Projektu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
  12. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, które:
    - a) nie spełniają kryteriów formalnych i preferencyjnych;
    - b) są uczestnikami innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM na lata 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestników projektu są tego samego rodzaju lub zmierzają do osiągnięcia zbieżnego celu/korzyści dla uczestnika projektu;

<sup>3</sup> Obszar gminy znajdujący się w stanie kryzysowym z powodu koncentracji negatywnych zjawisk społecznych, w szczególności bezrobocia, ubóstwa, przestępczości, niskiego poziomu edukacji lub kapitału społecznego, a także niewystarczającego poziomu uczestnictwa w życiu publicznym i kulturalnym.

- c) nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji uczestnictwa w projekcie z zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Beneficjenta i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Pośrednicząca nie wyraziła sprzeciwu.
13. Termin rozpoczęcia rekrutacji: 07.12.2020r. do 31.01.2021r. O kolejnych terminach rekrutacji Beneficjent będzie informował na bieżąco za pośrednictwem strony www Beneficjenta oraz Partnerów lub innych środków przekazu.
14. W przypadku pojawienia się dodatkowych wolnych miejsc (np. w związku z rezygnacją z udziału w projekcie zakwalifikowanych Kandydatów) Beneficjent będzie kontaktował się z osobami z listy rezerwowej, a w przypadku braku takich osób zostanie wprowadzona rekrutacja ciągła na wolne miejsca w projekcie.
15. Zastrzega się, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z rozpoczęciem udziału w projekcie.
16. Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie 5 dni od wezwania.
17. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
- kompletność i poprawność wypełnienia dokumentacji zgłoszeniowej, o której mowa w §6 ust. 1 niniejszego Regulaminu;
  - kwalifikowalność kandydata na uczestnika projektu, o której mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.
18. Kandydaci o wynikach rekrutacji zostaną powiadomieni drogą elektroniczną lub telefonicznie.
19. Rekrutacja uczestników przebiegać będzie z zachowaniem zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
20. Uczestnicy zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy uczestnictwa w projekcie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
21. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie jest zobowiązana do złożenia podpisanej deklaracji uczestnictwa dziecka/rodzica w dniu rozpoczęcia udziału w 1-szej formie wsparcia, stanowiącej załącznik nr 4a/b, ankiety dotyczącej alergii stanowiącej załącznik nr 5 oraz upoważnienia do odbioru dziecka stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu (jeśli dotyczy).

## §6

### Dokumentacja rekrutacyjna

1. Kandydaci zainteresowani uczestnictwem w Projekcie zobligowani będą do złożenia w biurze Realizatora następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - a) Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy;
  - b) Załącznik nr 2 - oświadczenie uczestnika projektu
2. Dopuszcza się złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub przestanie pocztą na adres Realizatora tj. ul. 1 Brygady 6, 33-300 Nowy Sącz.
3. Wzory dokumentów są dostępne w biurze projektu, biurach Partnerów, w PWD oraz na stronie www Beneficjenta oraz Partnerów.
4. Załączniki dołączone do dokumentów rekrutacyjnych nie przewidziane w niniejszym regulaminie nie podlegają ocenie na żadnym z etapów w ramach procesu rekrutacji.

## §7

### Prawa Uczestników projektu

Uczestnik Projektu ma prawo do:

- a) opieki wychowawczej, psychologicznej i pedagogicznej oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce Wsparcia Dziennego;
- b) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c) korzystania z wyposażenia Placówki Wsparcia Dziennego;
- d) udziału w zajęciach organizowanych przez Placówkę Wsparcia Dziennego;
- e) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- f) uczestnictwa w życiu kulturowym placówki;
- g) swobodnego i kulturalnego wyrażania myśli i przekonań.

## §8

### Obowiązki Uczestników projektu

Uczestnik Projektu ma obowiązek:

- a) zapoznania się i przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
- b) złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
- c) uczestnictwa w tworzeniu IPW i aktywnego udziału we wsparciu organizowanym w ramach Projektu;



- d) uczestnictwa w formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane w IPW i tam gdzie to wymagane potwierdzenie tego faktu własnym podpisem/zgłoszeniem obecności;
- e) usprawiedliwienia nieobecności w formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika;
- f) uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli, o których mowa w §9;
- g) niezwłocznego, pisemnego powiadomienia Beneficjenta o zmianach danych osobowych, danych teleadresowych
- h) przestrzegania zasad kultury osobistej i współzycia społecznego,
- i) dbałości o ład i porządek w pomieszczeniach Placówek, uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych,
- j) wystrzegania się uzależnień i nałogów,
- k) współpracy w procesie wychowania i terapii,

## §9

### Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnicy Projektu i ich rodzice lub opiekunowie prawni oraz kadra placówki zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na liście obecności w chwili rozpoczęcia zajęć oraz na kartach zajęć indywidualnych.
4. Uczestnicy projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
5. Informacje, o których mowa w pkt. 3-4 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## §10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez rodzica lub opiekuna prawnego Uczestnika Projektu pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.



2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w ust. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi Projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o rezygnacji dziecka w Projekcie.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników Projektu w przypadku:
  - a) naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu. Złożenie formularza zgłoszeniowego do Projektu równoznaczne jest z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez zespół projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany Regulaminu.
5. Wszelkie uzupełnienia lub poprawki niniejszego Regulaminu wymagają formy aneksu do Regulaminu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

### Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

Załącznik nr 1 - formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - oświadczenie uczestnika projektu

Załącznik nr 3 - umowa

Załącznik nr 4a - deklaracja uczestnictwa - dziecko

Załącznik nr 4b - deklaracja uczestnictwa - dziecko

Załącznik nr 5 - ankieta dotycząca alergii

Załącznik nr 6 - upoważnienie do odbioru dziecka

Załącznik nr 7a - oświadczenie o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - rodzic

Załącznik nr 7b - oświadczenie o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym - dziecko

Załącznik nr 8 - oświadczenie (rezygnacja z udziału w projekcie)

Załącznik nr 9 - rozwiązanie umowy o udzielenie wsparcia